

SPIS TREŚCI

1. Cel i zakres stosowania.....	2
2. Odpowiedzialność.....	2
3. Definicje i skróty	2
4. Działania i metody	3
4.1 Podstawowe zasady	3
4.2 Personel zobowiązany jest:	3
4.3 Członkom Personelu bezwzględnie zabrania się:.....	4
4.4 Rozpoznanie i reagowanie na czynniki ryzyka	4
4.5 Rozpoznanie	4
4.6 Reagowanie	5
4.7 Zgłoszenie.....	6
5. Szkolenie Personelu	6
6. Korzystanie z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu, ochrona wizerunku	6
7. Udostępnienie Procedury do zapoznania.....	7
8. Referencje.....	7
9. Dokumenty związane	7
10. Załączniki	7

1. Cel i zakres stosowania

Celem Procedury jest określenie i wdrożenie zasad mających na celu ochronę dobra i zdrowia małoletnich, w związku z obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony małoletnich, w szczególności z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich. Generalną zasadą wszelkich działań podejmowanych przez Personel Synevo sp. z o.o. jest działanie na rzecz dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.

Procedura obejmuje swoim **zakresem** zasady postępowania Personelu mające na celu ochronę dobra i interesu dziecka. Personel w ramach wykonywanych obowiązków jest bezwzględnie zobowiązany do traktowania dzieci z szacunkiem oraz z uwzględnieniem ich potrzeb.

Realizując cele niniejszej Procedury, Personel działa w ramach obowiązujących przepisów prawa, zasad wewnętrznych obowiązujących w Synevo oraz swoich kompetencji. Procedura ma na celu wsparcie członków Personelu w realizowaniu prawnego i społecznego obowiązku reagowania w sytuacji podejrzenia Krzywdzenia Małoletniego.

Określone w Procedurze cele i obowiązki realizowane są z uwzględnieniem przepisów powszechnie obowiązujących, w tym również zasad współżycia społecznego.

2. Odpowiedzialność

Przestrzeganie zapisów zawartych w Procedurze jest obowiązkiem każdej osoby Personelu bez względu na zajmowane stanowisko, rodzaj i miejsce wykonywanej pracy oraz charakter stosunku pracy.

Niezastosowanie się do postanowień Procedury oraz dokumentów z nią powiązanych, zarówno umyślne jak i nieumyślne, stanowi ciężkie naruszenie obowiązków pracowniczych w rozumieniu art. 52 Kodeksu Pracy oraz może spowodować pociągnięcie Personelu do odpowiedzialności cywilno-prawnej i karnej określonej w odpowiednich przepisach prawa.

Zarząd jest odpowiedzialny za zapewnienie środków do zabezpieczenia dobra Małoletnich, w tym również zapewnienia przestrzegania niniejszej Procedury. Zarząd jest uprawniony do przeprowadzania testów sprawdzających wiedzę na temat Procedury wśród Personelu oraz do organizowania szkolenia z zakresu objętego Procedurą.

Zarządzający jednostką organizacyjną (np. Dyrektorzy, Kierownicy, Koordynatorzy, itp.) jest odpowiedzialny za przeprowadzenie inwentaryzacji, klasyfikacji aktywów biorących udział w przetwarzaniu informacji, identyfikację i ocenę ryzyk oraz dalsze postępowanie z ryzykiem zgodnie z Procedurą.

Za przegląd i aktualizację Procedury celem dostosowanie do aktualnych potrzeb i obowiązujących przepisów prawa odpowiedzialny jest **Dział Prawny**. Przegląd dokonywany jest jeden raz w roku zgodnie z procedurami obowiązującymi w Synevo. Przegląd Procedury uwzględnia ocenę jego funkcjonalności.

3. Definicje i skróty

Dane osobowe – każda informacja umożliwiająca identyfikację osoby, w tym również dziecka.

Dział Prawny – dział prawny Synevo.

Interwencja – czynności podejmowane przez Synevo związane ze zgłoszeniem Krzywdzenia Małoletniego.

Krzywdzenie Małoletniego – czyn zabroniony popełniony na szkodę Małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Placówki, lub zagrożenie dobra Małoletniego, w tym jego zaniedbywanie. Jako krzywdzenie rozumiemy w szczególności:

- a) **przemoc fizyczną** – przemoc, w wyniku której Małoletni doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożony. Krzywda ta następuje w wyniku działania bądź zaniechania działania ze strony rodzica lub innej osoby odpowiedzialnej za Małoletniego, lub ze strony osoby, której Małoletni ufa, bądź która ma nad nim władzę. Przemoc fizyczna wobec Małoletniego może być czynnością powtarzalną lub jednorazową.

- b) **przemoc psychiczną** – przewlekłą, nie fizyczną, szkodliwą interakcję pomiędzy Małoletnim a opiekunem, obejmującą zarówno działania jak i zaniechania. Zaliczamy do niej m.in.: niedostępność emocjonalną, zaniebywanie emocjonalne, relację z Małoletnim opartą na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu, nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z Małoletnim, niedostrzeganie lub nieuznawanie indywidualności Małoletniego i granic psychicznych pomiędzy rodzicem a Małoletnim.
- c) **wykorzystywanie seksualne** – włączanie Małoletniego w aktywność seksualną, której nie jest on w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody lub na którą nie jest dojrzały rozwojowo i nie może zgodzić się w ważny prawnie sposób lub która jest niezgodna z normami prawnymi lub obyczajowymi danego społeczeństwa. Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia, gdy taka aktywność wystąpi między Małoletnim a dorosłym lub Małoletnim a innym Małoletnim, jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności, władzy.
- d) **zaniedbywanie Małoletniego** – chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie jego podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych lub nierespektowanie jego podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia lub trudności w rozwoju. Do zaniedbywania dochodzi w relacji Małoletniego z osobą, która jest zobowiązana do opieki, wychowania, troski i ochrony Małoletniego.

Małoletni – każda osoba, która nie ukończyła 18. roku życia, a nie jest osobą pełnoletnią w rozumieniu powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

Opiekun dziecka – osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic, opiekun prawny lub opiekun faktyczny, w myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.

Osoba doznająca przemocy domowej – Małoletni wobec, którego jest stosowana przemoc domowa, jak również Małoletni będący świadkiem przemocy domowej.

Osoba stosująca przemoc domową – osoba, która dopuszcza się przemocy domowej wobec Osoby doznającej przemocy domowej.

Personel – osoby zatrudnione przez Synevo na podstawie umowy o pracę lub świadczące na rzecz Synevo usługi na podstawie innych umów cywilnoprawnych, a także praktykanci i stażyści, którzy w ramach swoich obowiązków wykonują czynności na rzecz Małoletnich.

Procedura – niniejsza procedura.

Punkt Pobrań/Placówka – placówka Synevo, w której pobierany jest materiał diagnostyczny do badań od Pacjentów.

Synevo/Spółka – Synevo sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, KRS 0000235526.

Zgoda Opiekuna Małoletniego – zgoda co najmniej jednego z przedstawicieli ustawowych Małoletniego (rodzica, opiekuna prawnego, kuratora).

4. Działania i metody

4.1 Podstawowe zasady

Synevo przeprowadza w stosunku do każdej osoby z Personelu mającej w ramach wykonywanych czynności kontakt z Małoletnimi, weryfikację pod kątem niekaralności za przestępstwa seksualne przeciw wolności seksualnej i obyczajności.

Synevo dochowuje staranności, aby osoby z Personelu posiadały odpowiednie kwalifikacje do wykonywania czynności i kontaktu z Małoletnimi.

Kady członek Personelu jest zobowiązany i uprawniony do reagowania w przypadku podejrzenia, że Małoletni jest krzywdzony.

4.2 Personel zobowiązany jest:

4.2.1. posiadać odpowiednie kwalifikacje do zajmowanego stanowiska,

4.2.2. dbać o komfort Małoletniego w trakcie jego przebywania w Punkcie Pobrań, uwzględniając jego godność i potrzeby,

- 4.2.3. komunikować się z Małoletnim w sposób dla Niego zrozumiały i adekwatny do wieku,
- 4.2.4. zachowywać spokój i cierpliwość,
- 4.2.5. na bieżąco wyjaśniać Małoletniemu i przekazywać wszelkie informacje dotyczące przebiegu wykonania czynności mających na celu pobranie materiału diagnostycznego do badań,
- 4.2.6. doprowadzać do kontaktu fizycznego z Małoletnim, (tj. dotyk) wyłącznie w sytuacjach uzasadnionych wykonywanymi czynnościami,
- 4.2.7. nie lekceważyć, nie upokarzać, nie poniżać i nie obrażać Małoletniego,
- 4.2.8. nie podnosić głosu na Małoletniego, chyba że takiego działania wymaga sytuacja awaryjna, np. w postaci grożącego niebezpieczeństwa.

Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec Małoletnich w jakiejkolwiek formie.

4.3 Członkom Personelu bezwzględnie zabrania się:

- nawiązywać relacji seksualnych z Małoletnim,
 - składać Małoletniemu propozycji o charakterze seksualnym i pornograficznym, w tym również udostępniać treści,
 - proponować Małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych i innych używek (narkotyków, tzw. dopalaczy),
 - dotykania Małoletniego w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany lub wykracza poza uzasadnioną potrzebę medyczną,
 - stosowania przemocy czy agresji w stosunku do Małoletniego,
 - ujawniać bez podstawy prawnej danych osobowych Małoletniego.
- 4.4.1. Każdy członek Personelu zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z Małoletnim i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat czy działania w stosunku do Małoletniego są odpowiednie do danej sytuacji, bezpieczne i uzasadnione.
 - 4.4.2. W sytuacji, gdy Małoletni swoim zachowaniem dąży do nawiązania z członkiem Personelu kontaktu fizycznego o przypuszczalnie niestosownym charakterze, członek Personelu jest zobowiązany do podjęcia odpowiednich i stanowczych działań mających na celu niedopuszczenie do takiego kontaktu, jednocześnie stawiając granicę strefy osobistej Małoletniego i Personelu.
 - 4.4.3. Członek Personelu może zostać z Małoletnim sam w pokoju na czas wykonania czynności pobrania materiału diagnostycznego, **tylko i wyłącznie za zgodą Małoletniego.**
 - 4.4.4. Personel nie może nawiązywać kontaktów z Małoletnim w innej niż przewidziana udzielaniem świadczeń zdrowotnych formie.

4.4 Rozpoznanie i reagowanie na czynniki ryzyka

Personel posiada odpowiednią wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka oraz wszelkie przejawy krzywdzenia Małoletnich.

4.5 Rozpoznanie

Personel zajmujący się obsługą Małoletnich jest zobowiązany zwracać szczególną uwagę na:

- a) wszelkie fizyczne symptomy krzywdzenia Małoletniego, tj. widoczne obrażenia ciała, których pochodzenie trudno wyjaśnić (siniaki, ranki, nacięcia, skaleczenia, poparzenia, odmrożenia i inne ślady na ciele),

- b) ogólny wygląd Małoletniego, tj. w szczególności brak zachowania higieny, nieprzyjemny zapach, brudne lub niechlujne ubranie, wychudzenie, znaczną otyłość, ubiór niedostosowany do warunków atmosferycznych,
- c) kondycję psychiczną oraz fizyczną Małoletniego,
- d) nadmierne niestosowne do sytuacji zakrywanie ciała przez Małoletniego, nieadekwatne do sytuacji lub pogody,
- e) zachowanie Małoletniego, tj. reagowanie strachem w stosunku do Opiekuna Małoletniego, zachowania nieadekwatne do wieku, niepokojące nerwowe reakcje, bierność, wycofanie, bunt,
- f) historię medyczną Małoletniego, w szczególności historyczne wyniki badań, które wskazywałyby na krzywdzenie,
- g) zachowania Opiekuna Małoletniego, w tym w szczególności:
 - nadopiekuńczość,
 - nerwowość,
 - brak zainteresowania stanem Małoletniego,
 - negatywne lub agresywne, poniżające podejście do Małoletniego,
 - stosowanie wobec Małoletniego gróźb i kar fizycznych,
 - niespójne wyjaśnienia lub odmowa wyjaśnień odnośnie do kondycji fizycznej Małoletniego oraz co do zauważonych na jego ciele śladów,
 - stan wskazujący na znajdowanie się pod wpływem alkoholu lub innych substancji odurzających.

4.6 Reagowanie

- 4.6.1 Każdy członek Personelu w przypadku zaobserwowania lub powzięcia informacji odnośnie do krzywdzenia Małoletniego jest zobowiązany do reagowania bez zbędnej zwłoki celem dążenia do powstrzymania zachowań niedozwolonych i zapewnienia ochrony Małoletniemu.
- 4.6.2 Podstawowymi czynnościami jakie Personel jest zobowiązany podjąć w przypadku **zidentyfikowania, podejrzenia wystąpienia czynników ryzyka lub przejawów krzywdzenia Małoletniego** jest podjęcie wszelkich działań mających na celu ustalenie możliwie najszerszego zakresu informacji wskazujących na krzywdzenie Małoletniego, z jednoczesnym zachowaniem ostrożności odnośnie do kontaktów z Opiekunem Małoletniego, który może być osobą krzywdzącą.
- 4.6.3 Personel, który ma **uzasadnione podejrzenia** odnośnie występowania czynników ryzyka lub przejawów krzywdzenia Małoletniego **zobowiązany jest udokumentować wszelkie informacje związane ze stanem Małoletniego**, poprzez sporządzenie pisemnej lub mailowej notatki, którą przekaże do Koordynatora Punktu lub Kierownika Działu.
- 4.6.4 W przypadku zauważenia Krzywdzenia Małoletniego przez jednego z członków Personelu, należy zadbać o bezpieczeństwo Małoletniego poprzez niezwłoczne odseparowanie Małoletniego od osoby krzywdzącej oraz zgłoszenie sytuacji do Koordynatora Punktu lub Kierownika Działu celem podjęcia działań dyscyplinujących.
- 4.6.5 **W przypadku podejrzenia, że życie Małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu** (np. w przypadku, gdy Opiekun Małoletniego jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, zachowuje się agresywnie), każdy członek Personelu jest zobowiązany do udzielenia Małoletniemu wszelkiej niezbędnej pomocy, w tym również jest zobowiązany do zawiadomienia odpowiednich służb (policja, pogotowie ratunkowe) dzwoniąc na numer alarmowy. Poinformowania służb dokonuje członek Personelu, który powziął informację o zagrożeniu.

4.7 Zgłoszenie

- 4.7.1 Koordynator Punktu/Kierownik Działu poinformowany o sytuacji podejrzenia Krzywdzenia Małoletniego, jeżeli uzna, że istnieje uzasadnione ryzyko Krzywdzenia Małoletniego niezwłocznie przekaze o tym fakcie wszelkie niezbędne informacje w formie mailowej do Kierownika Regionu oraz Działu Prawnego.
- 4.7.2 Dział Prawny jest odpowiedzialny na analizę otrzymanego zgłoszenia o Krzywdzeniu Małoletniego, w tym zakresie może zwrócić się do członka Personelu, który zgłosił naruszenie celem uzyskania dodatkowych informacji oraz wyjaśnień.
- 4.7.3 Dział Prawny jest uprawniony do skierowania do Zarządu Synevo w szczególności: rekomendacji złożenia zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa, wszczęcia procesu założenia Niebieskiej Karty lub zawiadomienia odpowiedniego sądu opiekuńczego.
- 4.7.4 Dział Prawny sporządza protokół z Interwencji poprzez uzupełnienie danych w Karcie Interwencji stanowiącej Załącznik nr 1 do Procedury. Dział Prawny prowadzi elektroniczny rejestr zgłoszeń Interwencji związanych z Krzywdzeniem Małoletnich.
- 4.7.5 **Informację o podjętej Interwencji należy odnotować w dokumentacji medycznej Małoletniego.**
- 4.7.6 Postępowanie na wypadek Krzywdzenia Małoletniego lub uzasadnionego podejrzenia Krzywdzenia Małoletniego **nie może naruszać Jego godności, wolności oraz nie może powodować szkody na Jego zdrowiu psychicznym i fizycznym.**

5. Szkolenie Personelu

Każdy członek Personelu jest zobowiązany do zapoznania się z Procedurą i przestrzegania jest zapisów.

Dział Prawny przeszkoli w zakresie niniejszej Procedury Koordynatorów Punktów oraz Kierowników Działów, którzy są zobowiązani do przeprowadzenia szkolenia z Procedury wszystkim członkom Personelu w Punktach Pobrań Synevo.

Koordynatorzy Punktów i Kierownicy Działów są zobowiązani w przypadku nowego członka Personelu przeszkolić go z zasad Procedury przed podjęciem przez Niego jakichkolwiek czynności służbowych, potwierdzenie odbycia szkolenia zostanie odnotowane w karcie szkolenia.

Personel w przypadku jakichkolwiek wątpliwości odnośnie do Procedury jest uprawniony do kierowania zapytań do Koordynatora.

Zarząd jest uprawniony do sprawdzania wiedzy Personelu z zakresu Procedury oraz polecać organizację szkoleń dla Personelu, ukończenie szkolenia zostanie potwierdzone w systemie Synevo.

Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu Małoletniego lub informacje z tym związane, **są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy**, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym organom i instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

6. Korzystanie z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu, ochrona wizerunku

Punkty Pobrań Synevo nie udostępniają Opiekunom i Małoletnim sieci WiFi.

Synevo zapewnia ochronę wizerunku Małoletniego uznając jego prawo do prywatności i ochronę dóbr osobistych.

Personelowi nie wolno umożliwiać udostępniania przez innych członków Personelu, ani przez osoby trzecie wizerunku Małoletniego w mediach społecznościowych bez uprzednio udzielonej Zgody Opiekuna Małoletniego pisemnej zgody na udostępnienie wizerunku.

Wizerunek Małoletniego utrwalony Placówce za pomocą kamer służących do rejestracji dźwięku lub obrazu na potrzeby zapewnienia bezpieczeństwa osobom i mieniu znajdującym się w Placówce nie wymaga Zgody Opiekuna Małoletniego do utrwalania jego wizerunku. Wykorzystanie utrwalonych w ten sposób materiałów ograniczone jest wyłącznie do pierwotnie określonych dla ich rejestracji celów.

7. Udostępnienie Procedury do zapoznania

Procedura jest dokumentem ogólnodostępnym.

Treść Procedury jest umieszczana w Punktach Pobrań Synevo w recepcji, a także na stronie internetowej Synevo <https://www.synevo.pl/>, w tym również w wewnętrznym systemie OurMedicover

Każdy Małoletni oraz Opiekun Małoletniego jest uprawniony do otrzymania w Punkcie Pobrań kopii Procedury do wglądu.

8. Referencje

Zastosowanie do Procedury mają następujące akty prawa:

- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1304 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870).
- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606);
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249);
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t. j. Dz. U z 2022 r. poz. 1138 ze zm.);
- Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1089 r. (t.j. Dz. U. z 1991 Nr 120 poz. 526 z późn. zm.).

9. Dokumenty związane

Brak

10. Załączniki

Lp.	Rodzaj dokumentu	Nazwa dokumentu	Symbol
1.	Załącznik	Karta Interwencji	PDP-01/Z-01
2.	Załącznik	Wersja skrócona Procedury	PDP-01/Z-02

KARTA INTERWENCJI

Do Procedury: STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

1. Imię i nazwisko Małoletniego

2. Data zgłoszenia.....

3. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia).....

4. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia.....

5. Opis podjętych działań:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Opis zdarzenia, które jest podstawą zgłoszenia:

.....

.....

.....

.....

.....

7. Forma podjętej interwencji:

.....

.....

.....

8. Wyniki interwencji:

.....

.....

.....

.....

1. Cel i zakres procedury

Celem Procedury jest określenie i wdrożenie zasad mających na celu ochronę dobra i zdrowia małoletnich, w związku z obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony małoletnich, w szczególności z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich. Generalną zasadą wszelkich działań podejmowanych przez Personel Synevo sp. z o.o. jest działanie na rzecz dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.

Realizując cele niniejszej Procedury, Personel działa w ramach obowiązujących przepisów prawa, zasad wewnętrznych obowiązujących w Synevo oraz swoich kompetencji. Procedura ma na celu wsparcie członków Personelu w realizowaniu prawnego i społecznego obowiązku reagowania w sytuacji podejrzenia Krzywdzenia Małoletniego.

2. Odpowiedzialność

Obowiązek przestrzegania procedury mają wszyscy pracownicy bez względu na zajmowane stanowisko, rodzaj i miejsce wykonywanej pracy, czy charakter stosunku pracy. Naruszenie zasad Procedury stanowi ciężkie naruszenie obowiązków pracowniczych.

Zarząd jest odpowiedzialny za zapewnienie środków do zabezpieczenia dobra Małoletnich, w tym również zapewnienia przestrzegania niniejszej Procedury. Zarząd jest uprawniony do przeprowadzania testów sprawdzających wiedzę na temat Procedury wśród Personelu oraz do organizowania szkolenia z zakresu objętego Procedurą.

3. Definicje

Interwencja – czynności podejmowane przez Synevo związane ze zgłoszeniem Krzywdzenia Małoletniego.

Krzywdzenie Małoletniego – czyn zabroniony popełniony na szkodę Małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Placówki, lub zagrożenie dobra Małoletniego, w tym jego zaniedbywanie. Jako krzywdzenie rozumiemy w szczególności:

- e) przemoc fizyczną
- f) przemoc psychiczną
- g) wykorzystywanie seksualne
- h) zaniedbywanie Małoletniego

Małoletni – każda osoba, która nie ukończyła 18. roku życia, a nie jest osobą pełnoletnią w rozumieniu powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

Opiekun dziecka – osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic, opiekun prawny lub opiekun faktyczny, w myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.

Osoba doznająca przemocy domowej – Małoletni wobec, którego jest stosowana przemoc domowa, jak również Małoletni będący świadkiem przemocy domowej.

Osoba stosująca przemoc domową – osoba, która dopuszcza się przemocy domowej wobec Osoby doznającej przemocy domowej.

Personel – osoby zatrudnione przez Synevo na podstawie umowy o pracę lub świadczące na rzecz Synevo usługi na podstawie innych umów cywilnoprawnych, a także praktykanci i stażyści, którzy w ramach swoich obowiązków wykonują czynności na rzecz Małoletnich.

Punkt Pobrań/Placówka – placówka Synevo, w której pobierany jest materiał diagnostyczny do badań od Pacjentów.

4. Działania i metody

Synevo przeprowadza w stosunku do każdej osoby z Personelu mającej w ramach wykonywanych czynności kontakt z Małoletnimi, weryfikację pod kątem niekaralności za przestępstwa seksualne przeciw wolności seksualnej i obyczajności.

Kady członek Personelu jest zobowiązany i uprawniony do reagowania w przypadku podejrzenia, że Małoletni jest krzywdzony.

Personel zobowiązany jest: posiadać odpowiedni kwalifikacje do zajmowanego stanowiska, dbać o komfort Małoletniego w trakcie jego przebywania w Punkcie Pobrań, uwzględniając jego godność i potrzeby, komunikować się z Małoletnim w sposób dla Niego zrozumiały i adekwatny do wieku, zachować spokój i cierpliwość, na bieżąco wyjaśniać Małoletniemu i przekazywać wszelkie informacje dotyczące przebiegu wykonania czynności mających na celu pobranie materiału diagnostycznego do badań, doprowadzać do kontaktu fizycznego z Małoletnim, (tj. dotyk) wyłącznie w sytuacjach uzasadnionych wykonywanymi czynnościami, nie lekceważyć, nie upokarzać, nie poniżać i nie obrażać Małoletniego, nie

podnosić głosu na Małoletniego, chyba że takiego działania wymaga sytuacja awaryjna, np. w postaci grożącego niebezpieczeństwa.

Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec Małoletnich w jakiejkolwiek formie.

Członkom Personelu **bezwzględnie zabrania się**: nawiązywać relacji seksualnych z Małoletnim, składać Małoletniemu propozycji o charakterze seksualnym i pornograficznym, w tym również udostępniać takich treści, proponować Małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych i innych używek (narkotyków, tzw. dopalaczy), dotykania Małoletniego w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany lub wykracza poza uzasadnioną potrzebę medyczną, stosowania przemocy czy agresji w stosunku do Małoletniego, ujawniać bez podstawy prawnej danych osobowych Małoletniego.

Personel zajmujący się obsługą Małoletnich jest zobowiązany zwracać szczególną uwagę na:

- h) wszelkie fizyczne symptomy krzywdzenia Małoletniego, tj. widoczne obrażenia ciała, których pochodzenie trudno wyjaśnić (siniaki, ranki, nacięcia, skaleczenia, poparzenia, odmrożenia i inne ślady na ciele),
- i) ogólny wygląd Małoletniego, tj. w szczególności brak zachowania higieny, nieprzyjemny zapach, brudne lub niechlujne ubranie, wychudzenie, znaczną otyłość, ubiór niedostosowany do warunków atmosferycznych,
- j) kondycję psychiczną oraz fizyczną Małoletniego,
- k) nadmierne niestosowne do sytuacji zakrywanie ciała przez Małoletniego, nieadekwatne do sytuacji lub pogody,
- l) zachowanie Małoletniego, tj. reagowanie strachem w stosunku do Opiekuna Małoletniego, zachowania nieadekwatne do wieku, niepokojące nerwowe reakcje, bierność, wycofanie, bunt,
- m) historię medyczną Małoletniego, w szczególności historyczne wyniki badań, które wskazywałyby na krzywdzenie,
- n) zachowania Opiekuna Małoletniego.

Podstawowymi czynnościami jakie Personel jest zobowiązany podjąć w przypadku **zidentyfikowania, podejrzenia wystąpienia czynników ryzyka lub przejawów krzywdzenia Małoletniego** jest podjęcie wszelkich działań mających na celu ustalenie możliwie najszerszego zakresu informacji wskazujących na krzywdzenie Małoletniego, z jednoczesnym zachowaniem ostrożności odnośnie do kontaktów z Opiekunem Małoletniego, który może być osobą krzywdzącą.

W przypadku podejrzenia, że życie Małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu (np. w przypadku, gdy Opiekun Małoletniego jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, zachowuje się agresywnie), każdy członek Personelu jest zobowiązany do udzielenia Małoletniemu wszelkiej niezbędnej pomocy, w tym również jest zobowiązany do zawiadomienia odpowiednich służb (policja, pogotowie ratunkowe) dzwoniąc na numer alarmowy. Poinformowania służb dokonuje członek Personelu, który powziął informację o zagrożeniu.

Koordynator Punktu/Kierownik Działu poinformowany o sytuacji podejrzenia Krzywdzenia Małoletniego, jeżeli uzna, że istnieje uzasadnione ryzyko Krzywdzenia Małoletniego niezwłocznie przekaze o tym fakcie wszelkie niezbędne informacje w formie mailowej do Kierownika Regionu oraz Działu Prawnego.

Dział Prawny jest odpowiedzialny na analizę otrzymanego zgłoszenia o Krzywdzeniu Małoletniego, w tym zakresie może zwrócić się do członka Personelu, który zgłosił naruszenie celem uzyskania dodatkowych informacji oraz wyjaśnień.

Dział Prawny jest uprawniony do skierowania do Zarządu Synevo w szczególności: rekomendacji złożenia zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa, wszczęcia procesu założenia Niebieskiej Karty lub zawiadomienia odpowiedniego sądu opiekuńczego.

Informację o podjętej Interwencji należy odnotować w dokumentacji medycznej Małoletniego.

5. Szkolenie Personelu

Każdy członek Personelu jest zobowiązany do zapoznania się z Procedurą i przestrzegania jest zapisów.

Koordynatorzy Punktów i Kierownicy Działów są zobowiązani w przypadku nowego członka Personelu przeszkolić, go z zasad Procedury przed podjęciem przez Niego jakichkolwiek czynności służbowych, potwierdzenie odbycia szkolenia zostanie odnotowane w karcie szkolenia.

6. Korzystanie z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu, ochrona wizerunku

Punkty Pobrań Synevo nie udostępniają Opiekunom i Małoletnim sieci WiFi.

Synevo zapewnia ochronę wizerunku Małoletniego uznając jego prawo do prywatności i ochronę dóbr osobistych.

Wizerunek Małoletniego utrwalony Placówce za pomocą kamer służących do rejestracji dźwięku lub obrazu na potrzeby zapewnienia bezpieczeństwa osobom i mieniu znajdującym się w Placówce nie wymaga Zgody Opiekuna Małoletniego do utrwalania jego wizerunku. Wykorzystanie utrwalonych w ten sposób materiałów ograniczone jest wyłącznie do pierwotnie określonych dla ich rejestracji celów.

7. Udostępnienie procedury

Procedura dostępna w punktach pobrań (recepcja) i na stronie internetowej.

Opiekunowie i Małoletni mogą zażądać wglądu do dokumentu.

8. Referencje

Zastosowanie do Procedury mają następujące akty prawa: Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1304 z późn. zm.), Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870), Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606), Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249), Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 ze zm.), Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1089 r. (t.j. Dz. U. z 1991 Nr 120 poz. 526 z późn. zm.).

9. Dokumenty związane

-

10. Załączniki

- Karta Interwencji.
- Wersja skrócona Procedury.